

NiceLabel Label Cloud

Приступая к работе

Ред. 2019-11 © NiceLabel, 2019 г.

1 Содержание

1 Содержание	2
2 Введение	3
2.1 Добро пожаловать в Label Cloud NiceLabel	3
2.2 Архитектура	3
2.3 Сравнение Label Cloud с локальной системой управления этикетками (LMS)	4
3 Начало работы с Label Cloud	6
3.1 Получение учетной записи Label Cloud	6
3.2 Вход в систему Label Cloud	6
3.3 Добавление пользователей	9
4 Подключение клиентов	13
4.1 Установка клиентского ПО	13
4.2 Подключение клиентов к Label Cloud	16
4.3 Работа в автономном режиме (без подключения к Label Cloud)	18
4.4 Отключение клиентского ПО от Label Cloud	19
5 Использование Label Cloud	21
5.1 Использование облачного хранилища документов	21
5.2 Создание веб-приложений и предоставление доступа к ним	23
5.3 Управление принтерами в Label Cloud	27
5.4 Журнал	28
6 Онлайн-поддержка	30

2 Введение

2.1 Добро пожаловать в Label Cloud NiceLabel

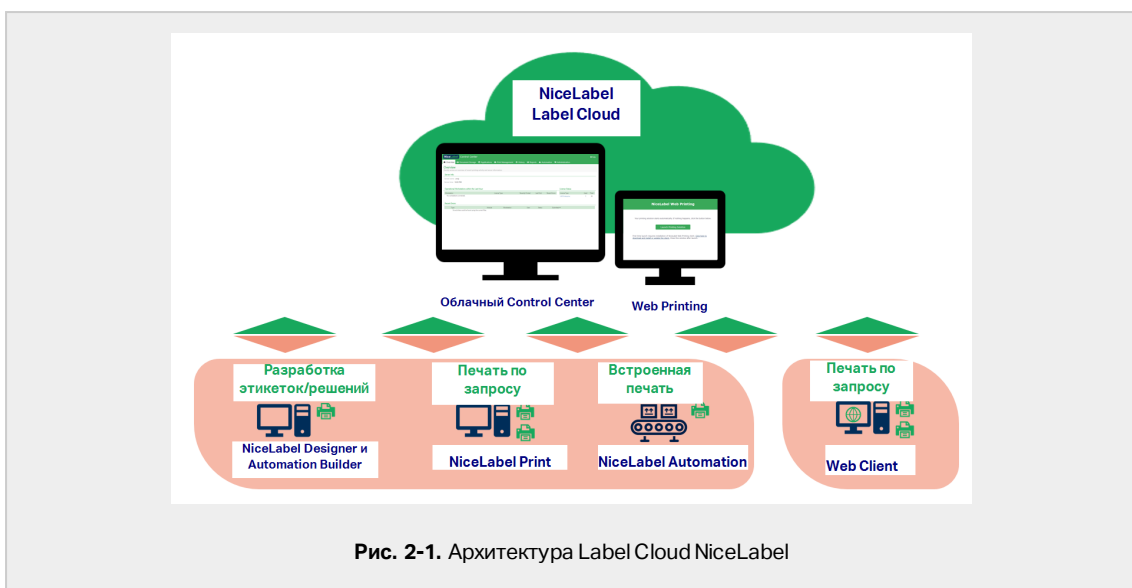
Label Cloud NiceLabel позволяет развернуть собственную облачную систему этикетирования всего за 30 минут. Из этого руководства по быстрому началу работы вы узнаете, как:

1. [Активировать подписку на Label Cloud и войти в систему.](#)
2. [Добавить пользователей из вашей компании и пригласить внешних \(гостевых\) пользователей.](#)
3. [Установить клиентское ПО NiceLabel 2019 и подключить клиенты к Label Cloud.](#)
4. [Работать с документами из облачного хранилища документов.](#)
5. [Создавать веб-приложения и предоставлять к ним доступ.](#)
6. [Управлять принтерами в Label Cloud.](#)

2.2 Архитектура

Составные части Label Cloud NiceLabel:

- NiceLabel Control Center. Control Center используется в качестве центрального пункта управления и хранилища документов для вашей системы этикетирования. В составе Label Cloud ваш Control Center работает как облачная служба.
- NiceLabel Web Printing. Это приложение распространяет общие веб-приложения среди пользователей вашей компании или внешних (гостевых) пользователей.
- Клиенты NiceLabel. Пользователи Label Cloud устанавливают и подключают клиентские приложения NiceLabel 2019 на своих компьютерах или подключают уже установленные клиенты NiceLabel 2019 к облаку.



ПРИМЕЧАНИЕ. Для развертывания Label Cloud и работы необходима лицензия на Label Cloud.

2.3 Сравнение Label Cloud с локальной системой управления этикетками (LMS)

Существует два способа развертывания управляемой системы этикетирования в компании. Можно либо использовать облачную систему Label Cloud NiceLabel, либо развернуть систему NiceLabel LMS, работающую в собственной инфраструктуре вашей компании. Эти варианты имеют аналогичные наборы функций. Однако между облачной и локальной установкой есть небольшие различия:

- NiceLabel размещает Label Cloud на своем сервере. Облачный Control Center работает в режиме «ПО как услуга» (SAAS). В такой ситуации администратору Label Cloud и пользователям не нужно заниматься обслуживанием или обновлением. Пользователи устанавливают на свои компьютеры клиентское ПО и [подключают клиенты к облаку](#).
- Локальная LMS работает на основе информационной инфраструктуры вашей компании. Control Center и сайт веб-печати устанавливаются на вашем собственном сервере.

Поскольку NiceLabel размещает Label Cloud в облаке, его набор функций соответствует специфике облака:

ПРИМЕЧАНИЕ. Подробнее о приводимых ниже различиях см. в [Руководстве пользователя Control Center](#).

- Способы **проверки подлинности**. Все пользователи Label Cloud идентифицируют себя с помощью корпоративных или частных (гостевых) учетных записей.
- Вкладка **Автоматизация**. В локальных вариантах развертывания LMS вкладка «Автоматизация» служит для мониторинга локально установленных служб автоматизации и управления ими. Автоматизация будет включена в один из будущих выпусков Label Cloud.
- Вкладка **Отчеты** в текущей версии доступна только при локальном развертывании LMS. Вкладка Control Center, позволяющая оптимизировать инфраструктуру печати, будет доступна в одном из будущих выпусков Label Cloud.
- **Сервер приложений** позволяет открывать и редактировать этикетки и решения без установки клиента на вашем компьютере. Эти возможности доступны только в локальных вариантах развертывания LMS. Пользователи Label Cloud открывают, редактируют и сохраняют свои документы из облачного хранилища исключительно с помощью своих локально установленных клиентов NiceLabel 2019.

3 Начало работы с Label Cloud

3.1 Получение учетной записи Label Cloud

После приобретения лицензии Label Cloud работающий с вами сотрудник отдела сбыта NiceLabel создаст для вашей компании учетную запись Label Cloud. Как только ваша учетная запись будет готова, вы получите электронное письмо с приглашением и ссылкой для входа в систему.

ПРИМЕЧАНИЕ. После того как ваша компания приобретет лицензию Label Cloud и администратор первый раз войдет в систему, вы станете владельцем подписки на Label Cloud.

3.2 Вход в систему Label Cloud

3.2.1 Первоначальный вход в систему

При первом входе в систему Label Cloud активируйте подписку, используя процедуру регистрации.

1. После получения пригласительного письма Label Cloud от сотрудника отдела сбыта NiceLabel перейдите по ссылке для регистрации.

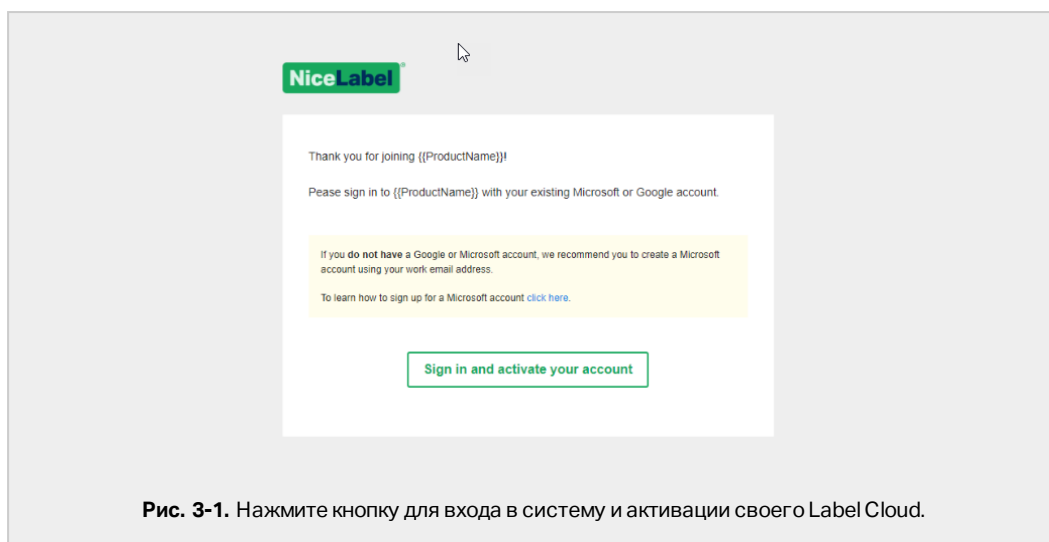


Рис. 3-1. Нажмите кнопку для входа в систему и активации своего Label Cloud.

2. Эта ссылка ведет на страницу входа в систему подписки Label Cloud. Вход с помощью вашей учетной записи Microsoft или Google.

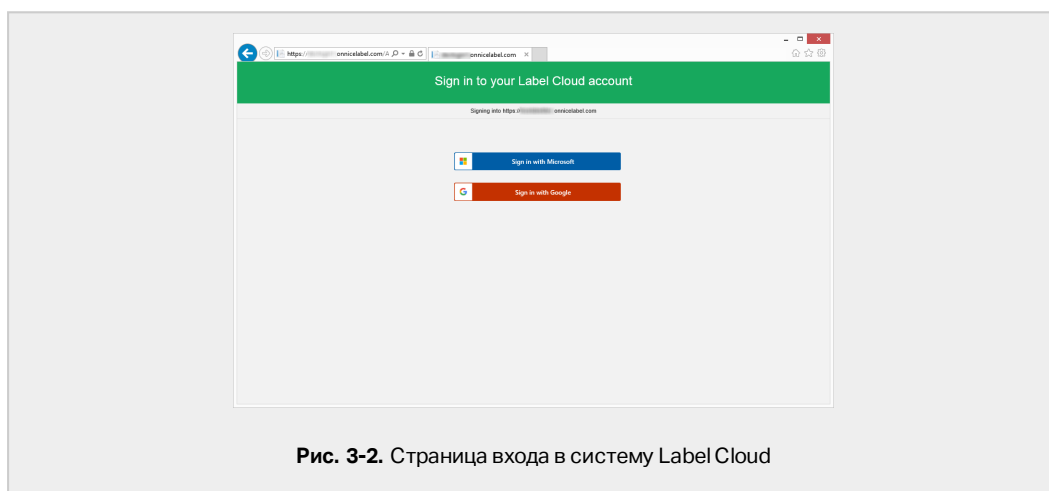
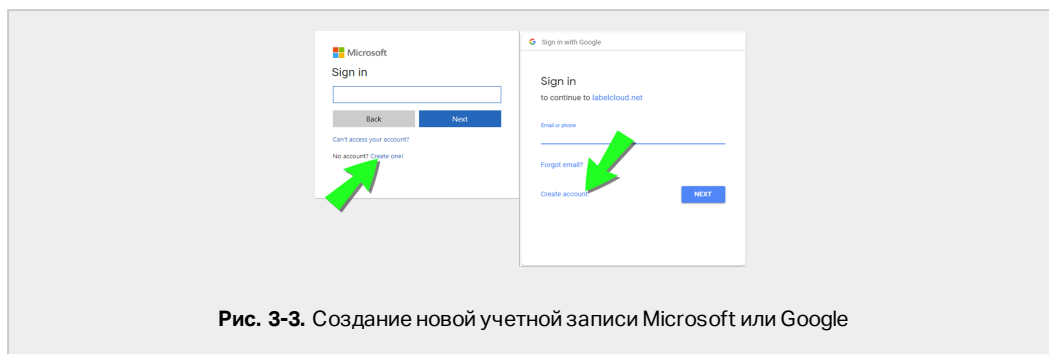


Рис. 3-2. Страница входа в систему Label Cloud

Если у вас пока нет учетной записи Microsoft или Google, создайте новую учетную запись. NiceLabel рекомендует создавать учетную запись Microsoft с использованием рабочего адреса электронной почты. Можно также перейти по приведенной ниже ссылке, чтобы создать совершенно новую учетную запись на страницах поставщика удостоверений. В этом случае следуйте указаниям, отображаемым на экране.



3. После успешного входа в систему нажмите кнопку **Продолжить**.
4. В окне браузера откроется страница облачного Control Center **Обзор**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если вы планируете подключить к Label Cloud корпоративный каталог, NiceLabel рекомендует войти в систему с помощью учетной записи Microsoft, имеющей права администратора для Azure Active Directory.

3.2.2 Обычный вход в систему

После активации вашей подписки на Label Cloud вам необходимо просто входить в систему каждый раз перед началом работы с Control Center.

Для входа в облачный Control Center выполните следующие действия:

1. Откройте страницу входа в систему Label Cloud. По умолчанию адрес этой страницы имеет вид `https://subscription.onnicelabel.com/dashboard`, где вместо слова *subscription* необходимо подставить имя вашей подписки в Label Cloud.
2. Вход с помощью вашей учетной записи Microsoft или Google.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если у вас есть несколько учетных записей Microsoft или Google, выберите ту, которая использовалась для активации Label Cloud.

3. Введите пароль и нажмите **Войти**.
4. Откроется страница Control Center **Обзор**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если ввести только адрес `https://subscription.onnicelabel.com/`, то NiceLabel перенаправит вас на страницу `https://subscription.onnicelabel.com/print`.

3.3 Добавление пользователей

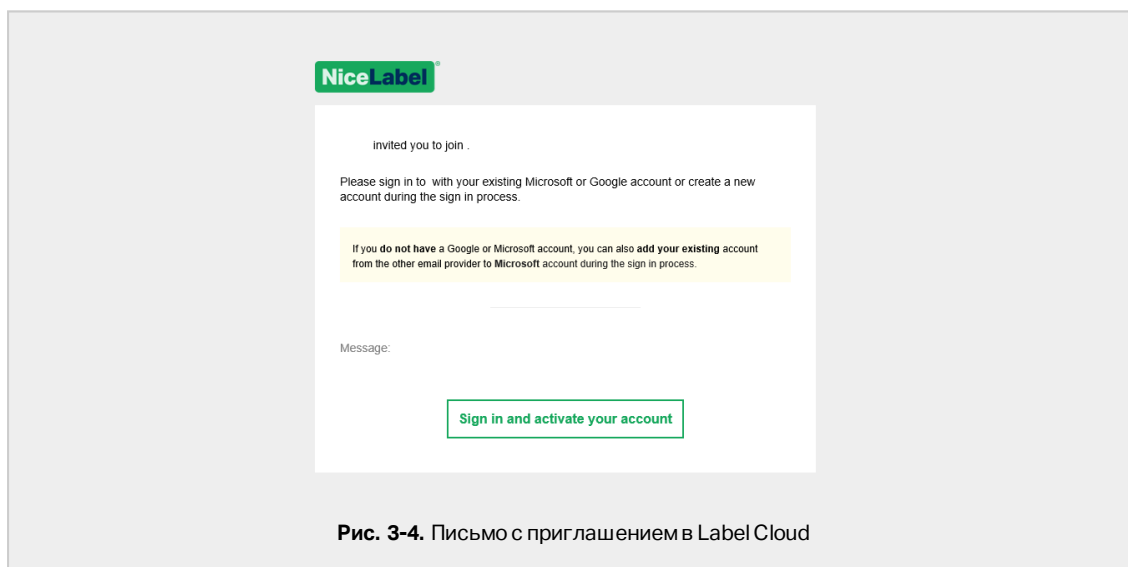
После создания и запуска Label Cloud вашей компании пригласите своих коллег к его использованию.

Добавить пользователей к вашему Label Cloud можно двумя способами:

- [Пригласить отдельных пользователей](#), разослав им приглашения по электронной почте. Это могут быть пользователи вашей компании или внешние (гостевые) пользователи. Пользователи из вашей компании входят в систему Label Cloud под своими корпоративными учетными записями, а гостевые пользователи — с помощью:
 - личных или рабочих учетных записей Microsoft;
 - учетных записей Google.
- [Подключить ваш каталог Microsoft Azure Active Directory](#) к Label Cloud. Это позволяет автоматически добавить всех пользователей и все группы из корпоративного каталога в ваше Label Cloud.

3.3.1 Приглашение отдельных пользователей

Чтобы пригласить отдельных пользователей к общей работе в вашем Label Cloud, разошлите им приглашения по электронной почте. Эти письма содержат ссылку, по которой приглашенные пользователи активируют свои учетные записи в Label Cloud и входят в систему.



Персональные приглашения позволяют выполнять следующие действия:

- Приглашать пользователей из своей или любой другой компании. Эти пользователи входят в систему Label Cloud под своими внутренними корпоративными учетными записями.
- Приглашать внешних (гостевых) пользователей. Гостевые пользователи входят в систему под своими личными или рабочими учетными записями.

ПРИМЕЧАНИЕ. NiceLabel рекомендует персонально приглашать пользователей из вашей компании только в том случае, если вы не используете корпоративный каталог (например, Microsoft Azure Active Directory). Если же он используется, разрешите пользователям присоединяться к Label Cloud под корпоративными учетными записями.

Чтобы пригласить отдельных пользователей, выполните следующие действия:

1. Откройте облачный Control Center и выберите страницу **Администрирование > Пользователи.**

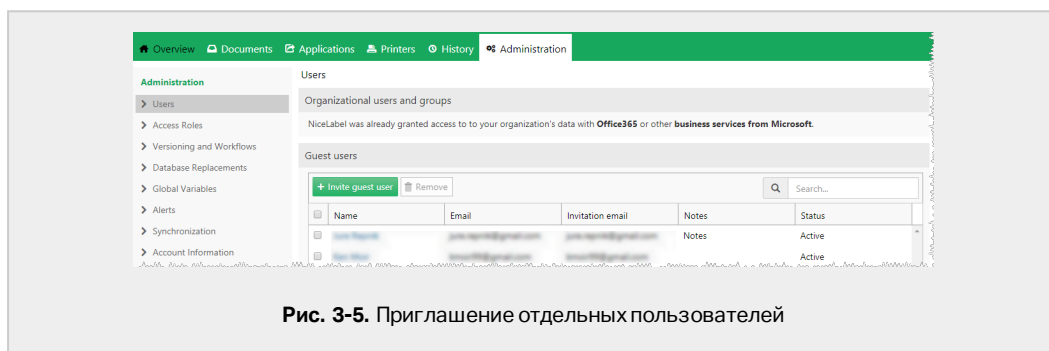


Рис. 3-5. Приглашение отдельных пользователей

2. Нажмите **Пригласить гостевого пользователя.**
 - Откроется страница **Гостевой пользователь.**

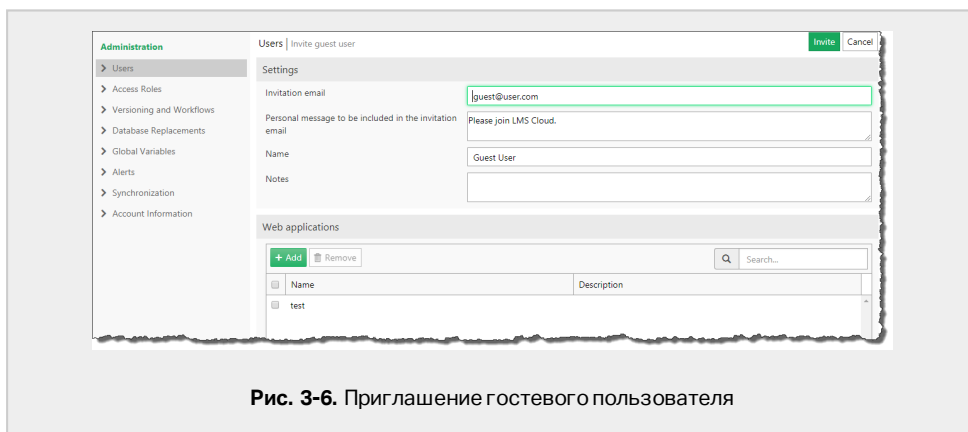
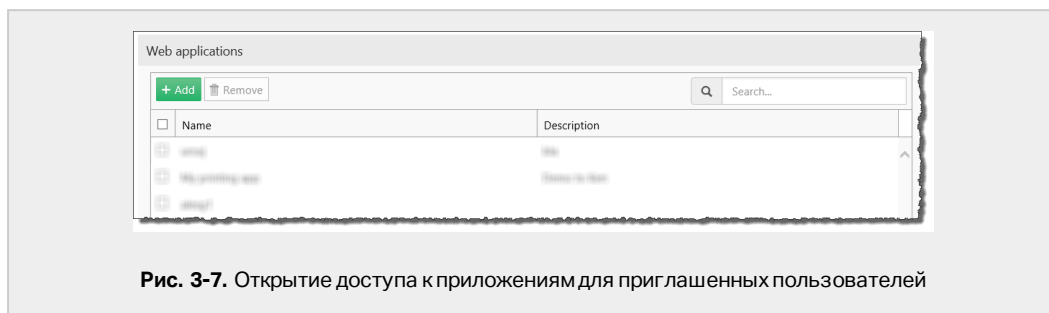


Рис. 3-6. Приглашение гостевого пользователя

3. На панели **Настройки** введите адрес в поле **Письмо с приглашением.** Заполнять остальные поля не обязательно. NiceLabel рекомендует вводить информативный

текст в поле **Персональное сообщение**. Поле **Имя** позволяет задавать авторизованных пользователей при [создании веб-приложений и предоставлении к ним доступа](#), а также назначать роли доступа.

4. На панели **Веб-приложения** можно сразу же предоставить приглашенным пользователям [общий доступ к своим документам \(этикеткам или решениям\)](#) из облачного Control Center.



5. На странице **Роли доступа** можно назначить приглашенному гостевому пользователю подходящую роль доступа. Роли доступа позволяют управлять полномочиями пользователей в вашем Label Cloud.
 - a. Нажмите кнопку **+ Добавить**. Откроется окно **Добавить роли**. Выберите одну или несколько ролей для приглашенного гостевого пользователя.
 - b. Нажмите кнопку **Добавить**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для просмотра полномочий, предоставленных каждой роли доступа, откройте страницу **Администрирование > Роли доступа**, выберите роль, нажмите **Роли** и раскройте список. Подробнее о ролях доступа см. в [Руководстве пользователя Control Center](#).

6. Для отправки пригласительных писем гостевым пользователям Label Cloud нажмите кнопку **Пригласить**. Пользователи получают приглашения по электронной почте. Перед началом работы с Label Cloud они должны выполнить следующие действия:
 - [Активировать подписку и войти в систему Label Cloud](#).
 - [Загрузить и установить клиентское ПО](#). Для создания и редактирования этикеток и решений необходим клиент NiceLabel 2019. Для совместного доступа к веб-приложениям необходим тонкий клиент NiceLabel.
 - [Подключить клиент к Label Cloud](#).

ПРИМЕЧАНИЕ. Если позднее подключить к Label Cloud свой корпоративный каталог, то дублированные учетные записи объединятся. Пользователи, которые были сначала приглашены персонально, а затем добавлены в составе корпоративного каталога, сохранят свои учетные данные и роли доступа.

3.3.2 Добавление корпоративных пользователей

Если в вашей компании используется корпоративный каталог, например Microsoft Azure Active Directory (AAD), вы можете добавить всех включенных в него пользователей и группы в Label Cloud.

Для подключения вашего каталога к Microsoft Azure Active Directory (AAD) выполните следующие действия:

1. Войдите в систему Label Cloud под своей учетной записью Microsoft. Этой учетной записи также должны быть предоставлены права администратора в AAD.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если ваша учетная запись Microsoft не имеет прав администратора в AAD, пригласите администратора и разрешите ему подключить AAD к Label Cloud.

2. Перейдите к странице **Администрирование > Пользователи > Пользователи и группы организации** и нажмите **Подключить**.
 - Откроется диалоговое окно подключения к каталогу AAD. Следуйте указаниям, отображаемым на экране.
3. Разошлите своим коллегам ссылку на облачный Control Center.
 - По умолчанию адрес облачного Control Center имеет вид `https://subscription.onnicelabel.com/dashboard`, где вместо слова *subscription* необходимо подставить имя подписки вашей компании в Label Cloud.
 - Перейдя по этой ссылке, приглашенные пользователи войдут в систему Label Cloud под своими корпоративными учетными записями Microsoft.

ПРИМЕЧАНИЕ. Корпоративная учетная запись — это учетная запись пользователя, заданная в корпоративном каталоге вашей компании.

4 Подключение клиентов

4.1 Установка клиентского ПО

NiceLabel 2019

Чтобы приступить к созданию этикеток и решений, а также создавать конфигурационные файлы модуля Automation, сначала необходимо установить клиент NiceLabel 2019 на компьютер.

ПРИМЕЧАНИЕ. Подробное описание процесса установки NiceLabel 2019 приведено в [Руководстве по установке NiceLabel 2019](#).

1. [Войдите](#) в облачный Control Center.
 - Откроется страница Control Center **Обзор**.
2. Перейдите по ссылке **Загрузить ПО**, чтобы загрузить установочные файлы NiceLabel 2019 и веб-клиента NiceLabel.

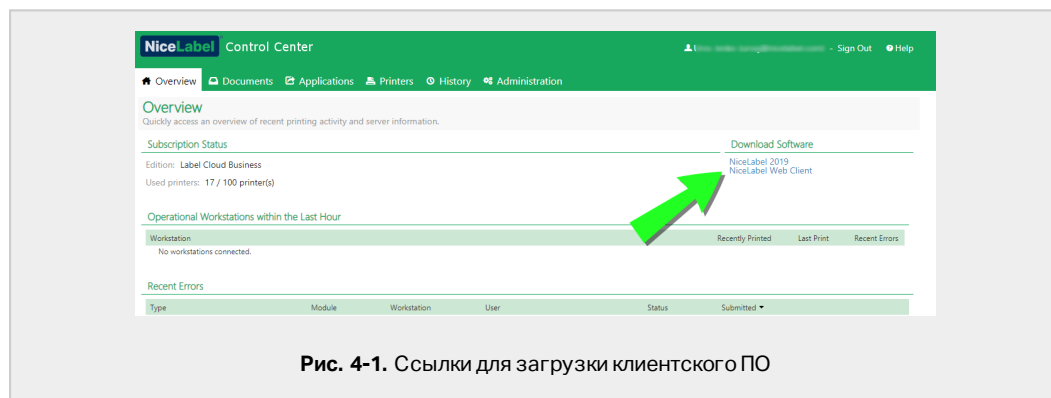
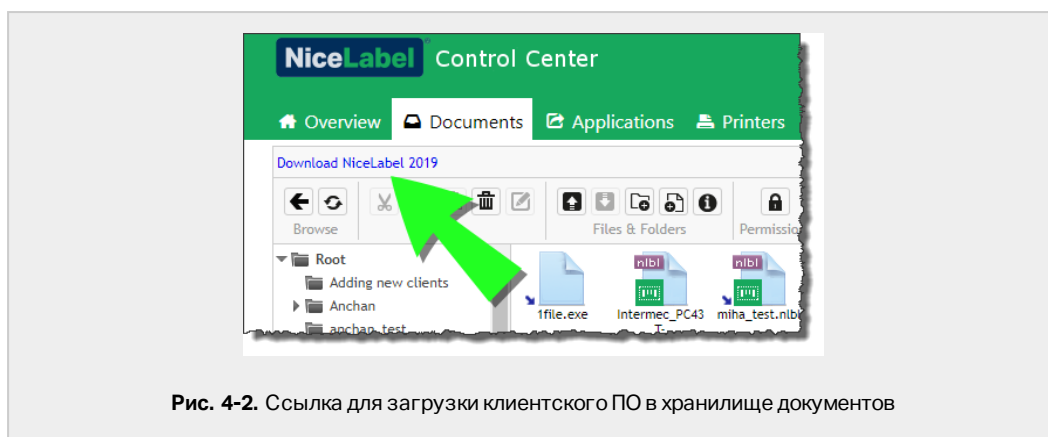


Рис. 4-1. Ссылки для загрузки клиентского ПО

Установочный файл NiceLabel 2019 можно загрузить также на вкладке «Документы».



3. Запустите установочный файл.

NiceLabel 2019 устанавливает три модуля:

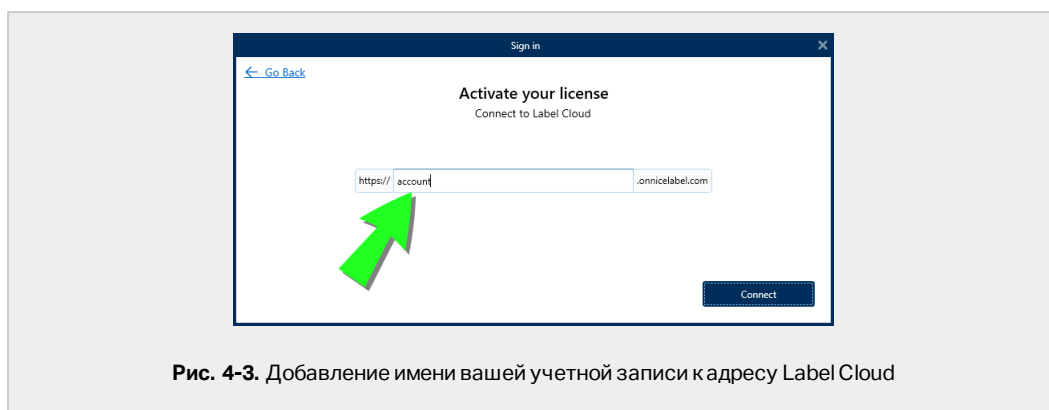
- **NiceLabel Designer** позволяет создавать, проектировать и редактировать этикетки. Кроме того, в NiceLabel 2019 можно создавать собственные решения для этикетирования или управления данными.
- **NiceLabel Automation** помогает интегрировать процесс печати с внешними информационными системами.

ПРИМЕЧАНИЕ. NiceLabel Automation входит в состав версий Label Cloud Business и Label Cloud Unlimited.

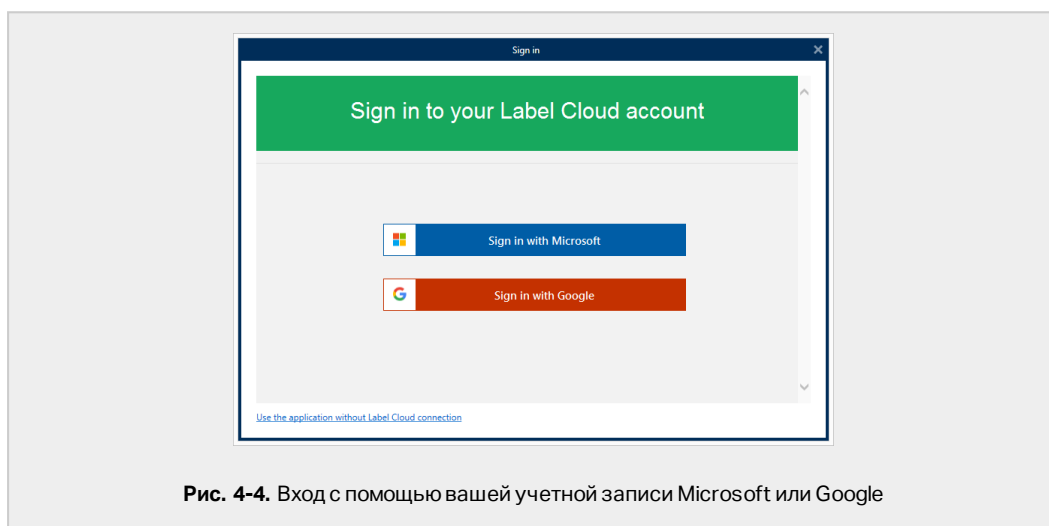
- **NiceLabel Print.** Это клиентское приложение печати. Позволяет пользователям выполнять печать, не предоставляя им доступ к проектированию этикеток или настройке решения.

ПРИМЕЧАНИЕ. По умолчанию устанавливаются все три модуля. Установщик также позволяет выбрать модули для установки.

4. После завершения установки открывается окно Label Cloud **Войти**. Добавьте имя своей учетной записи Label Cloud к адресу `onnicelabel.com`.



5. Нажмите кнопку **Подключить**.
6. Откроется окно **Войти в учетную запись Label Cloud**. [Войдите с помощью вашей учетной записи Microsoft или Google](#).



- Открывается клиент NiceLabel 2019. Клиент работает под вашей лицензией Label Cloud.

Веб-клиент NiceLabel

Веб-приложения обеспечивают удаленным коллегам или внешним пользователям совместный доступ через Интернет к этикеткам и решениям, хранящимся в базе **Документы**.

Пользователи, с которыми вы совместно используете приложения, должны установить для их запуска веб-клиент NiceLabel.

Процедура загрузки и установки веб-клиента NiceLabel:

1. Перейдите по ссылке на странице веб-печати NiceLabel. Вы попадаете на эту страницу сразу после перехода по [ссылке на общее веб-приложение](#).

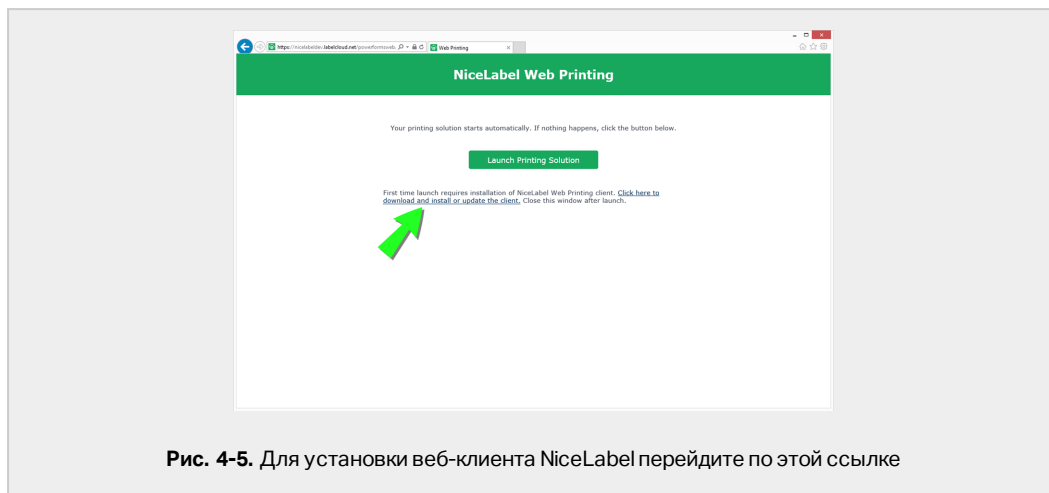


Рис. 4-5. Для установки веб-клиента NiceLabel перейдите по этой ссылке

2. Запустите установочный файл и следуйте указаниям в диалоговом окне установки.

Подробнее об установке веб-клиента NiceLabel см. в [разделе «Установка веб-клиента» Руководства по установке веб-печати](#).

4.2 Подключение клиентов к Label Cloud

Если на вашем компьютере уже установлено ПО NiceLabel 2019, подключите его к Label Cloud. После подключения клиента NiceLabel 2019 к Label Cloud происходит следующее:

- Ваша копия NiceLabel 2019 становится лицензированной. Клиент начинает работать под вашей лицензией Label Cloud.
- Принтеры, используемые вашими клиентами NiceLabel, заносятся в список принтеров Label Cloud. Облачный Control Center автоматически начинает отслеживать их действия печати и отчеты о состоянии.
- Вы сможете загружать и сохранять свои документы в хранилище документов Control Center (вкладка **Документы**).

Для подключения вашего клиента NiceLabel 2019 к Label Cloud выполните перечисленные ниже действия.

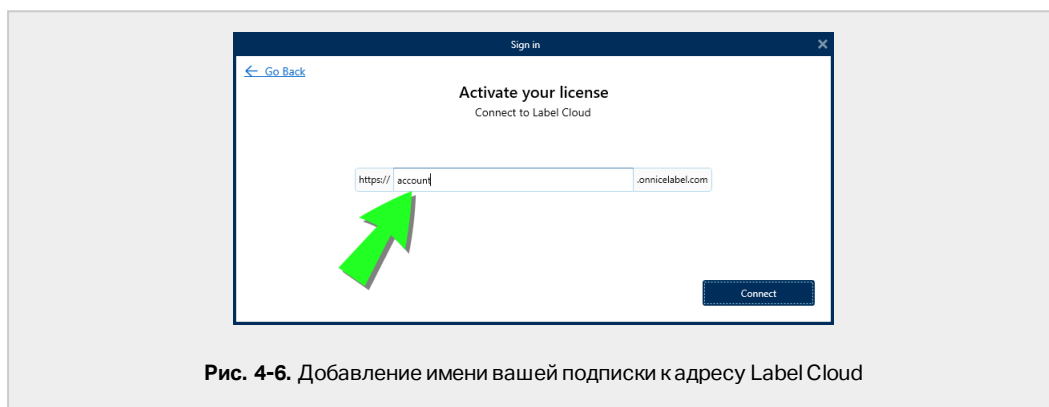
ПРИМЕЧАНИЕ. Действия для подключения в приложениях NiceLabel Designer, NiceLabel Print и Automation Builder одинаковы. NiceLabel 2019 можно подключать к Label Cloud с помощью любого из этих трех клиентских модулей.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если вы загружаете и устанавливаете NiceLabel 2019 непосредственно из облачного Control Center, шаги подключения автоматически отображаются после первого открытия клиента.

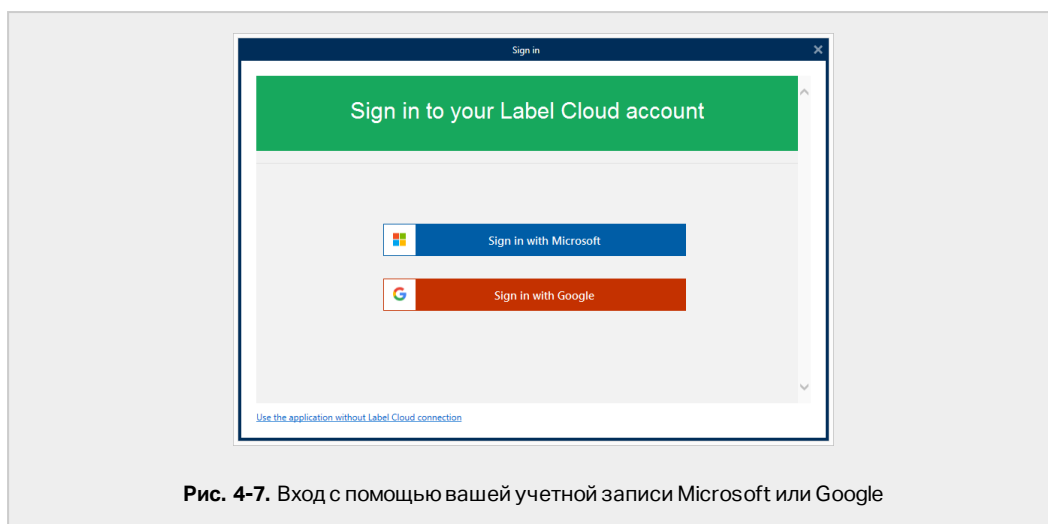
1. Откройте NiceLabel Designer, Automation Builder или NiceLabel Print.
2. Выберите пункт меню **Файл > О программе**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если пробный период уже истек, отображается только окно активации NiceLabel 2019. Для продолжения нажмите кнопку **Подключить**.

3. В поле учетной записи **Label Cloud** нажмите кнопку **Войти**.
 - Откроется окно **Подключиться к учетной записи Label Cloud**.
4. Введите имя сервера Label Cloud, к которому вы подключаетесь, и нажмите **Подключить**.



5. Откроется окно **Войти в учетную запись Label Cloud**. Войдите с помощью вашей учетной записи Microsoft или Google.



- Ваш клиент NiceLabel 2019 подключен к Label Cloud.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если проверить настройки подключения к Control Center, выбрав пункт меню **Файл > Параметры > Control Center**, то можно увидеть, что в качестве адреса сервера Control Center автоматически установлен адрес облачного Control Center.

ПРИМЕЧАНИЕ. При отсутствии активности клиент NiceLabel 2019 остается подключенным к Label Cloud в течение 30 дней. Если вы не открывали клиент более 30 дней подряд, необходимо войти в Label Cloud повторно.

4.3 Работа в автономном режиме (без подключения к Label Cloud)

Если клиент NiceLabel 2019 вошел в систему Label Cloud и подключение к Интернету прерывается, необходимо восстановить подключение в течение пяти дней. Без восстановления подключения к Label Cloud клиент будет автоматически закрыт.

Если после потери интернет-соединения компьютер остается в автономном режиме в течение 5 дней, отображается предупреждение. Через 5 минут после отображения предупреждения клиент NiceLabel 2019 закрывается.

После восстановления подключения к Интернету откройте NiceLabel 2019 и войдите в Label Cloud. После этого ваша копия NiceLabel 2019 снова станет активной.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ! Сохраняйте результаты работы на автономном устройстве (своем компьютере), чтобы не потерять никаких изменений.

4.4 Отключение клиентского ПО от Label Cloud

После вашего подключения к Label Cloud никакой другой пользователь этого же компьютера не сможет подключиться к другому Label Cloud. Чтобы разрешить подключение к другой подписке, необходимо полностью отключить клиент NiceLabel 2019 от текущей подписки Label Cloud.

Чтобы отключить ваш клиент от текущей активной учетной записи Label Cloud, выберите пункт меню **Файл > О программе > Вход в учетную запись** и нажмите кнопку **Выход**.

Используется два уровня выхода:

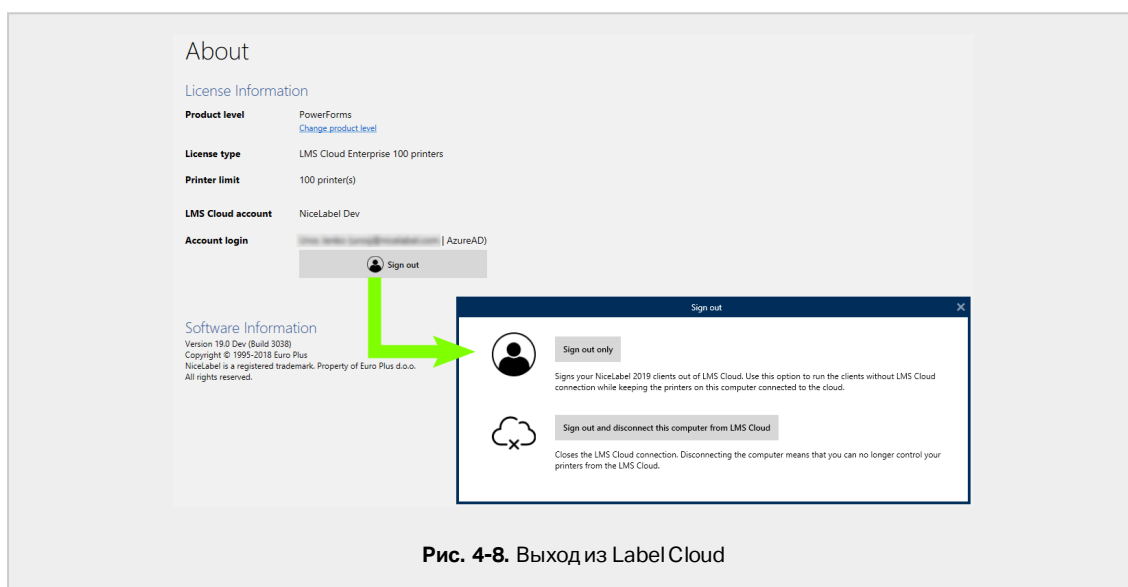


Рис. 4-8. Выход из Label Cloud

- **Только выйти.** В этом варианте клиент NiceLabel 2019 отключается от вашего Label Cloud. Процесс, поддерживающий соединение вашего компьютера и подключенных к нему принтеров с Label Cloud, продолжает работать. Только ваши клиенты NiceLabel 2019 продолжают работать без подключения к Label Cloud, а подключение и мониторинг ваших принтеров сохраняются.
- **Выйти и отключить этот компьютер от Label Cloud.** Отсоединение вашего компьютера означает, что вы больше не сможете запускать конфигурирование

модуля Automation и управлять своими принтерами из Label Cloud. Эта опция позволяет подключить ваш клиент к другому Label Cloud.

5 Использование Label Cloud

5.1 Использование облачного хранилища документов

В зависимости от ваших полномочий пользователя вы можете загружать, хранить и использовать свои документы из облачного хранилища. На вкладке **Документы** в облачном Control Center есть два способа работы с файлами:

- С помощью браузера. Перейдите в облачный Control Center, войдите в систему и откройте вкладку **Документы**.
- Из клиентского ПО после его подключения к Label Cloud.

5.1.1 Работа с помощью браузера

Чтобы выгрузить свои документы в облако «Документы» и работать с ними с помощью браузера, откройте облачный Control Center.

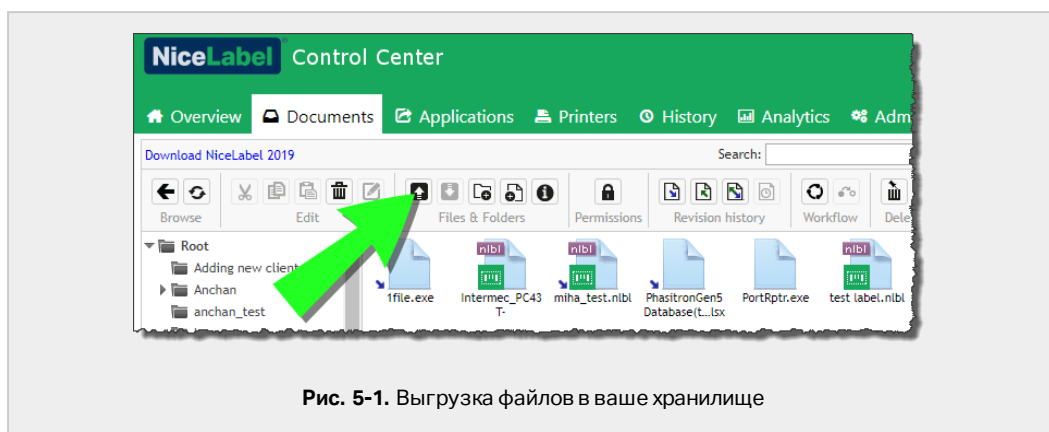
Адрес облачного Control Center имеет вид

`https://subscription.onnicelabel.com/dashboard`, где вместо слова *subscription* необходимо подставить имя подписки вашей компании в Label Cloud.

После перехода на страницу **Обзор** в облачном Control Center откройте вкладку **Документ**. Для выгрузки документов выполните следующие действия:

1. Выберите существующую папку или создайте новую. Для создания новой папки нажмите кнопку **Новая папка** в группе ленты **Файлы & папки**.

2. Нажмите кнопку **Загрузить файлы** в группе ленты **Файлы & папки**.



- Откроется окно **Загрузить файлы**.
3. Нажмите кнопку **Выбрать файл** для выбора на вашем компьютере файла, который необходимо сохранить в хранилище документов.

ПРИМЕЧАНИЕ. В диалоговом окне **Открыть** можно выбрать несколько файлов.

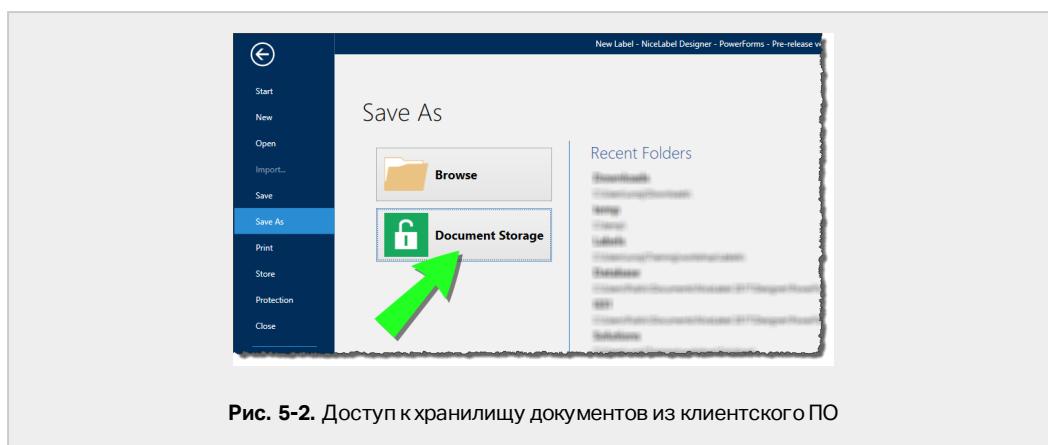
4. Нажмите **ОК**.

5.1.2 Работа с помощью клиентского ПО

После [подключения ваших клиентов NiceLabel 2019 к Label Cloud](#) вы можете выгружать или открывать этикетки, решения и конфигурации прямо из облачного хранилища документов.

Для выгрузки документов выполните следующие действия:

1. Закончив работу с этикеткой, решением или конфигурацией, выберите пункт меню **Файл > Сохранить как**.
2. Нажмите **Хранилище документов** и выберите местоположение для сохранения файла.



3. Нажмите кнопку **Сохранить**. Ваш файл сохранится в облачном хранилище документов.

5.2 Создание веб-приложений и предоставление доступа к ним

Используя вкладку **Приложения** в облачном Control Center, можно организовать для удаленных коллег или внешних пользователей совместный доступ через Интернет к этикеткам и решениям из хранилища документов. Такие общие этикетки и решения называются веб-приложениями.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для создания веб-приложений и предоставления к ним доступа необходимо войти в систему Label Cloud с правами администратора.

ПРИМЕЧАНИЕ. Дополнительные параметры конфигурации для веб-приложений описаны в [Руководстве пользователя Control Center](#).

5.2.1 Возможности для системных операторов

Создание веб-приложений

Чтобы предоставить общий доступ к этикеткам и решениям, создайте новое веб-приложение:

1. Откройте вкладку Control Center **Приложения**, на ней перейдите к панели **Веб-приложения** и нажмите кнопку **+Добавить**.

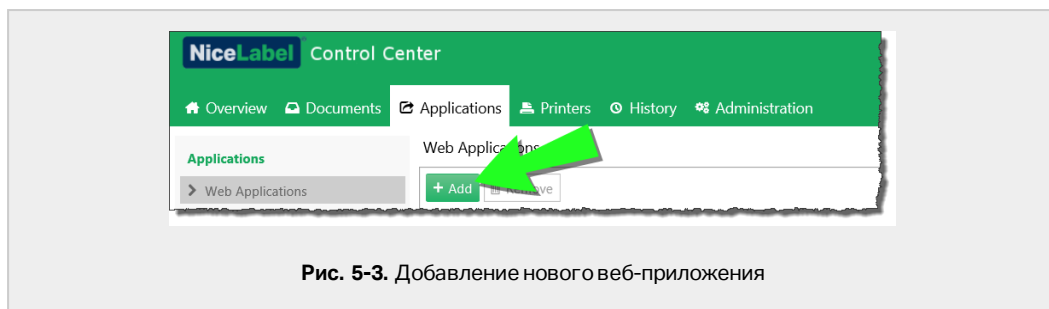


Рис. 5-3. Добавление нового веб-приложения

2. Введите **Имя** для своего веб-приложения. Присвойте общему веб-приложению осмысленное имя, по которому его будет легко найти.

ПРИМЕР. Пример NiceLabel

3. Введите **Описание**. Объясните назначение вашего веб-приложения.

ПРИМЕР. Пример этикетки, совместимой со стандартом GS1-128.

4. Нажав кнопку **Обзор**, выберите в вашем хранилище документов решение или этикетку для передачи в общий доступ.

Можно также ввести непосредственно путь к файлу. Путь к файлу должен начинаться с символа «/».

ПРИМЕР. /Labels/Test.nlbl

5. Нажмите кнопку **Сохранить**.

После этого ваше новое веб-приложение сохранится на панели **Приложения > Веб-приложения** и будет готово к совместному использованию.

В дальнейшем можно отключить доступ к добавленным общим веб-приложениям, просто удалив их. Выберите удаляемые приложения в списке **Веб-приложения** и нажмите кнопку **Удалить**.

Предоставление общего доступа к веб-приложениям

Чтобы открыть общий доступ к своим веб-приложениям отдельным пользователям или группам, выполните следующие действия:

1. Откройте группу **Авторизованные пользователи** и нажмите кнопку **Добавить пользователей**. Откроется окно **Добавить пользователей**.

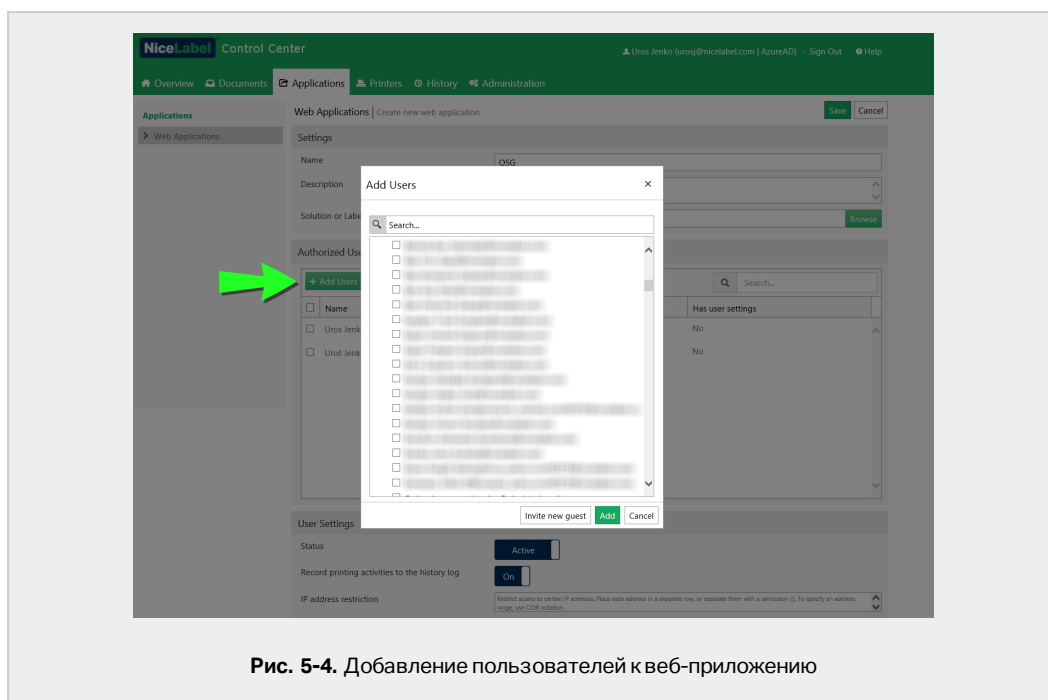


Рис. 5-4. Добавление пользователей к веб-приложению

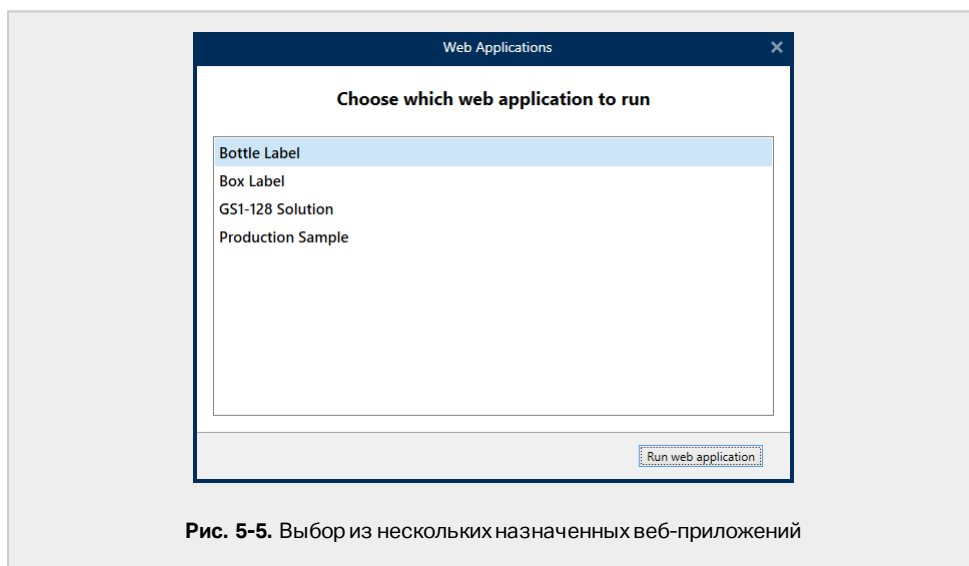
2. Выберите существующих (корпоративных) пользователей из списка или пригласите внешних (гостевых) пользователей.
 - Существующие пользователи или группы хранятся в активном каталоге вашей компании (**пользователи или группы Windows**).
 - Чтобы пригласить гостевых пользователей, откройте страницу **Администрирование > Пользователи**. Процедура приглашения внешних гостевых пользователей описана [здесь](#).
3. Нажмите кнопку **Добавить**.
 - После этого добавленные пользователи или группы заносятся в список **Авторизованные пользователи** для вашего общего веб-приложения.
4. Нажмите кнопку **Сохранить**.
 - После сохранения изменений на странице веб-приложений добавленные пользователи или группы получают электронное письмо со ссылкой на ваше общее веб-приложение.

В дальнейшем вы можете ограничить доступ к своим веб-приложениям. Удалите нежелательных пользователей или группы из списка **Авторизованные пользователи**. Выберите их в списке и нажмите кнопку **Удалить**.

5.2.2 Для пользователей: доступ к веб-приложениям и их использование

Чтобы открыть общее веб-приложение, выполните следующие действия:

1. Перейдите по ссылке, полученной в письме с приглашением.
 - По умолчанию для доступа к общему веб-приложению используется адрес `https://subscription.onnicelabel.com/print`, где слово *subscription* заменяется именем вашей учетной записи в Label Cloud.
 - Эта ссылка ведет на страницу веб-печати NiceLabel. Нажмите кнопку **Запустить решение печати**.
 - Перед первым входом в систему с веб-приложениями необходимо установить тонкий клиент — веб-клиент NiceLabel. Инструкция по установке веб-клиента приводится в разделе [Процедура загрузки и установки веб-клиента NiceLabel:](#).
2. Отображается окно входа в систему. Войдите с помощью вашей учетной записи Microsoft или Google.
 - В веб-клиенте NiceLabel открывается окно общего веб-приложения.
 - Если с вашей учетной записью связано несколько приложений, открывается окно выбора приложений. Чтобы начать работу с общим веб-приложением, выберите его и нажмите кнопку **Запустить веб-приложение**.



5.3 Управление принтерами в Label Cloud

Вкладка **Принтеры** в облачном Control Center используется для мониторинга принтеров, управляемых Label Cloud, и управления ими. При каждом подключении одного из ваших компьютеров к сети на вкладке **Принтеры** автоматически обновляется состояние подключенных принтеров.

5.3.1 Лицензированные принтеры

На странице **Лицензированные принтеры** отображается информация о принтерах, использующих лицензированные рабочие места.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если количество использованных лицензированных рабочих мест превышает разрешенное количество мест, Label Cloud активирует так называемый льготный период. В программном обеспечении предоставляется дополнительный 30-дневный период, в течение которого вы можете использовать удвоенное количество принтеров. Если вы превысите это число, печать на дополнительных принтерах отключится.

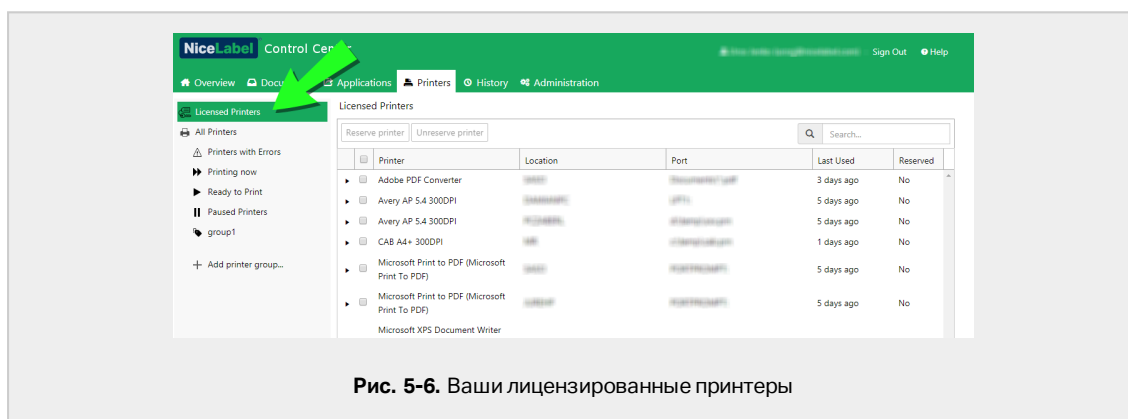


Рис. 5-6. Ваши лицензированные принтеры

Если не использовать принтер в течение семи дней, то по умолчанию Label Cloud удалит его из списка **Лицензированные принтеры**. Удаление принтера из списка освобождает одно лицензированное рабочее место и позволяет использовать другой принтер.

- По нажатию кнопки **Зарезервировать принтер** предотвращается удаление выбранных принтеров после простоя в течение семи и более дней. Эта опция резервирует рабочее место с возможностью печати за выбранным принтером, пока вы не отмените это вручную.
- По нажатию кнопки **Освободить принтер** резервирование выбранных принтеров отменяется.

Подробнее о лицензировании NiceLabel см. в документе по лицензированию NiceLabel 2019. Этот документ можно загрузить [здесь](#).

5.3.2 Все принтеры

Страница **Все принтеры** используется для мониторинга ваших принтеров, объединенных в пользовательские группы, и управления ими:

- В списке **Все принтеры** отображаются все принтеры, подключенные к компьютерам, на которых работает клиентское ПО NiceLabel 2019 в вашем Label Cloud.
- В списке **Группы принтеров с заданным состоянием** отображаются принтеры в соответствии с их текущим состоянием.
- По нажатию кнопки **+Добавить группу принтеров...** открывается диалоговое окно **Добавить новую группу принтеров**. Это диалоговое окно служит для создания и настройки настраиваемой группы принтеров. Подробная информация о способах добавления новых групп принтеров приводится в [разделе «Принтеры» Руководства пользователя Control Center](#).

Для управления текущими заданиями печати используйте следующие команды:

- **Пауза** приостанавливает текущие задания печати на выбранных принтерах.
- **Возобновить** продолжает приостановленное задание печати на выбранных принтерах.
- **Удалить документы в очереди** немедленно отменяет и удаляет выбранные активные задания печати.
- По нажатию кнопки **Обновить** список принтеров перезагружается в соответствии с заданными критериями фильтрации.
- По нажатию кнопки **Настройки** выполняется настройка выбранных групп принтеров.

5.4 Журнал

В облачном Control Center на вкладке **Журнал** отображается журнал с подробной историей всех событий в Label Cloud.

На вкладке **Журнал** можно найти интересующие вас события. События в журнале могут отображаться в виде объединенного списка либо с разбивкой на следующие категории:

- **Печать.** Отображение всех событий, непосредственно связанных с заданиями печати.
- **Ошибки.** Отображение отчета об ошибках печати.
- **Система** служит в качестве журнала аудита с документальным подтверждением выполненных ранее действий.
- **Оповещения** — список выданных оповещений в вашей системе печати.
- **Все действия** — обзор всех выполненных ранее действий.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для доступа к вкладке **Журнал** необходимо войти в систему с правами администратора.

ПРИМЕЧАНИЕ. Облачный Control Center автоматически начнет мониторинг событий со всех подключенных компьютеров с установленными клиентами NiceLabel 2019.

6 Онлайн-поддержка

Последние версии, обновления, обходные решения и ответы на часто задаваемые вопросы можно найти на веб-сайте нашего продукта по адресу www.nicelabel.com.

Для получения подробной информации посетите следующие страницы:

- База знаний: <https://www.nicelabel.com/support/knowledge-base>
- Служба поддержки NiceLabel: <https://www.nicelabel.com/support/technical-support>
- Учебные материалы NiceLabel: <https://www.nicelabel.com/learning-center/tutorials>
- Форумы NiceLabel: <https://forums.nicelabel.com/>

ПРИМЕЧАНИЕ. Если вы заключили соглашение о сервисном сопровождении (SMA), обратитесь в службу поддержки премиум-класса, указанную в этом соглашении.

Северная и Южная Америка

+1 262 784 2456

sales.americas@nicelabel.com

Европа, Ближний Восток и Африка

+386 4280 5000

sales@nicelabel.com

Германия

+49 6104 68 99 80

sales@nicelabel.de

Китай

+86 21 6249 0371

sales@nicelabel.cn

www.nicelabel.com

